

Lanckorona, 09 października 2017r.

Zaproszenie do składania ofert na dostawę pomocy dydaktycznych

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lanckorona, ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona reprezentowana przez: Pana Tadeusza Łopatę - Wójta Gminy

II. NAZWA ZAMÓWIENIA:

Dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół w Lanckoronie w ramach projektu pt: „Wiedza – najlepsza inwestycja w gminie Lanckorona”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych na zajęcia matematyczne, przyrodnicze, chemiczne, fizyczne. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia:

- a) Był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego,
- b) Był kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów oraz kosztów,
- c) Spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,
- d) Posiadał deklarację zgodności CE.

Dostarczył przedmiot zamówienia na własny koszt do **Zespołu Szkół w Lanckoronie, ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona** oraz aby dostarczony przedmiot zamówienia był oznakowany numeracją zgodnie z pozycjami zamieszczonymi w załączniku do oferty „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Dostarczył instrukcje obsługi i dokumentację techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim.

IV. ZADANIA WYKONAWCY

Do zadań wykonawcy będzie należało m. in. dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół w Lanckoronie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do oferty.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (Załącznik nr 2) zawierać będzie cenę brutto za dostawę pomocy dydaktycznych wraz z szczegółowym opisem zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

VI. INFORMACJA O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
 - 2.1. w okresie ostatnich trzech lat dostarczyli pomoce dydaktyczne za kwotę przekraczającą 20 000,00 zł brutto;
 - 2.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – tj. posiadają zdolność kredytową na poziomie 20 000,00 zł;
 - 2.3. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłosili upadłości.
3. Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy oświadczenie zostało załączone do oferty i czy spełnia określone w tabeli wymagania. Brak oświadczenia lub złożenie go w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem oferty Wykonawcy.

VII. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego (100%).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
4. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
 - 4.1. wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);
 - 4.2. podpisane oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania);
 - 4.3. zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być parafowana);
 - 4.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Oferenta z następującym napisem: **„Dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół w Lanckoronie w ramach projektu pt: „Wiedza – najlepsza inwestycja w gminie Lanckorona”**

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
2. Termin składania ofert upływa **20.10.2017 r. o godzinie 14:00**, przy czym decyduje data i godzina dostarczenia oferty.
3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących złożonych ofert.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie w możliwie najkrótszym terminie.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT.

ZATWIERDZAM:

.....



załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa

OFERTA WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany

Nazwa

Adres siedziby

NIP

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania: **„Dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół w Lanckoronie w ramach projektu pt: „Wiedza – najlepsza inwestycja w gminie Lanckorona”**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami za wartość:

Wartość netto PLN

Cena (wartość brutto) PLN w tym VAT

(Słownie)

Składam ofertę na dostawę pomocy dydaktycznych za cenę wg szczegółowego opisu zamówienia stanowiący załącznik do niniejszej oferty

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że oferta spełnia warunki określone w pkt. 3 Zapytania ofertowego.
3. Oświadczam(y), że termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
 - 2) Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 4)

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat dostarczyłem pomoce dydaktyczne za kwotę przekraczającą 20 000,00 zł brutto,
2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – tj. posiadam zdolność kredytową na poziomie 20 000,00 zł,
3. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłosiłem upadłości.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4

Umowa nr

W dniu 2017 roku w pomiędzy Gminą Lanckorona, ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 551 115 82 42 o zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Tadeusza Łopatę - Wójta Gminy Lanckorona

przy kontrasygnacie:

Zbigniewa Małeckiego - Dyrektor ZOPO w Lanckoronie

a

.....
– zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest dostawa pomocy dydaktycznych wg szczegółowego opisu przedmioty zamówienia, stanowiący Załącznik do oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pomoce dydaktyczne, o których mowa w ust. 1, pod adres Zespołu Szkół w Lanckoronie, ul. Szkolna 5, 34-143 Lanckorona. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie i telefaksem o terminie dostarczenia zamówienia na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem ich dostarczenia jednak nie później niż na 3 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 3.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane: do **14 dni od podpisania umowy**;
4. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z Ofertą Wykonawcy z dnia 2017 r., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń. Adresatem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Gmina Lanckorona, ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona 551 115 82 42 odbiorca: Zespół Szkół w Lanckoronie, ul. Szkolna 5, 34-143 Lanckorona.
5. Faktura zostanie wystawiona w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie oryginałem, a drugi kopia.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że meble biurowe, o których mowa w § 2 ust. 1 są fabrycznie nowe, spełniają warunki techniczne, określone w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji Zamówienia innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację Zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 5



1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1,
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 6

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 10

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy.

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....