

Lanckorona, 09 października 2017r.

## Zaproszenie do składania ofert na dostawę pomocy dydaktycznych

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lanckorona, ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona reprezentowana przez: Pana Tadeusza Łopatę - Wójta Gminy

### II. NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół w Izdebniku w ramach projektu pt: „Wiedza – najlepsza inwestycja w gminie Lanckorona”**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych na zajęcia matematyczne, przyrodnicze, chemiczne, fizyczne. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia:

- Był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego,
- Był kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów oraz kosztów,
- Spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,
- Posiadał deklarację zgodności CE.

Dostarczył przedmiot zamówienia na własny koszt do **Zespołu Szkół w Izdebniku, 34-144 Izdebnik 219** oraz aby dostarczony przedmiot zamówienia był oznakowany numeracją zgodnie z pozycjami zamieszczonymi w załączniku do oferty „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Dostarczył instrukcje obsługi i dokumentację techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim.

### IV. ZADANIA WYKONAWCY

Do zadań wykonawcy będzie należało m. in. dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół w Izdebniku zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do oferty.

### V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (Załącznik nr 2) zawierać będzie cenę brutto za dostawę pomocy dydaktycznych wraz z szczegółowym opisem zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

### VI. INFORMACJA O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

- W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
  - w okresie ostatnich trzech lat dostarczyli pomoce dydaktyczne za kwotę przekraczającą 20 000,00 zł brutto;
  - znajdą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – tj. posiadają zdolność kredytową na poziomie 20 000,00 zł;
  - nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłosili upadłości.
- Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy oświadczenie zostało załączone do oferty i czy spełnia określone w tabeli wymagania. Brak oświadczenia lub złożenie go w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem oferty Wykonawcy.

## VII. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego (100%).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
4. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
  - 4.1. wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);
  - 4.2. podpisane oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania);
  - 4.3. zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być parafowana);
  - 4.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Oferenta z następującym napisem: **„Dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół w Izdebniku w ramach projektu pt: „Wiedza – najlepsza inwestycja w gminie Lanckorona”**

## IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
2. Termin składania ofert upływa **20.10.2017 r. o godzinie 14:00**, przy czym decyduje data i godzina dostarczenia oferty.
3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących złożonych ofert.

## X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie w możliwie najkrótszym terminie.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT.

ZATWIERDZAM:

.....

załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

-----  
Miejscowość i data

-----  
Pieczęć firmowa

**OFERTA WYKONAWCY**

Ja, niżej podpisany

Nazwa .....

Adres siedziby .....

NIP .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania: **„Dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół w Izdebniku w ramach projektu pt: „Wiedza – najlepsza inwestycja w gminie Lanckorona”**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami za wartość:

Wartość netto ..... PLN

Cena (wartość brutto) ..... PLN w tym VAT .....

(Słownie .....)

**Składam ofertę na dostawę pomocy dydaktycznych za cenę wg szczegółowego opisu zamówienia stanowiący załącznik do niniejszej oferty**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że oferta spełnia warunki określone w pkt. 3 Zapytania ofertowego.
3. Oświadczam(y), że termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
  - 2) Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 4)

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

### Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

-----  
Miejscowość i data

-----  
Pieczęć firmowa

#### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat dostarczyłem pomoce dydaktyczne za kwotę przekraczającą 20 000,00 zł brutto,
2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – tj. posiadam zdolność kredytową na poziomie 20 000,00 zł,
3. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłosiłem upadłości.

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 4

Umowa nr .....

W dniu ..... 2017 roku w ..... pomiędzy Gminą Lanckorona, 34-143 Lanckorona 473, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: ....., o zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Tadeusza Łopatę - Wójta Gminy Lanckorona  
przy kontrasygnacie:  
Zbigniewa Małeckiego - Dyrektor ZOPO w Lanckoronie

a

.....  
– zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

### § 1

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest dostawa pomocy dydaktycznych wg szczegółowego opisu przedmioty zamówienia, stanowiący Załącznik do oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pomoce dydaktyczne, o których mowa w ust. 1, pod adres Zespołu Szkół w Izdebniku, 34-144 Izdebnik 219. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie i telefaksem o terminie dostarczenia zamówienia na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem ich dostarczenia jednak nie później niż na 3 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 3.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane: do **27 października 2017** roku;
4. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z Ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2017 r., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

### § 2

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń. Adresatem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Gmina Lanckorona, ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona 551 115 82 42 odbiorca: Zespół Szkół w Izdebniku, 34-144 Izdebnik 219.
5. Faktura zostanie wystawiona w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie oryginałem, a drugi kopią.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

### § 3

Wykonawca oświadcza, że meble biurowe, o których mowa w § 2 ust. 1 są fabrycznie nowe, spełniają warunki techniczne, określone w Załączniku nr 2 do Umowy.

### § 4

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji Zamówienia innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację Zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.

### § 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.



2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1,
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 6

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 10

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy.

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....