

**UCHWAŁA NR XLVII/296/2022  
RADY GMINY LANCKORONA**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Skawinki**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40ust. 2 pkt 1 ustawy a dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) ,po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

**Rada Gminy Lanckorona  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Skawinki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lanckorona.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) uchwała nr XIX/132/97 Rady Gminy w Lanckoronie z dnia 11 kwietnia 1997r. w sprawie: ustalenia Statutu Sołectwa Skawinki,
- 2) uchwała Nr V/30/2003 Rady Gminy Lanckorona z dnia 22 stycznia 2003r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Skawinki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Frączek**

## **STATUT SOŁECTWA SKAWINKI**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania, postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców wsi Skawinki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Skawinki.

2. Obszarem działania Sołectwa Skawinki jest wieś Skawinki.

3. Sołectwo Skawinki obejmuje obszar 737 ha.

4. Granice Sołectwa i jego położenie w Gminie Lanckorona określa załącznik do Statutu.

**§ 2.** Sołectwo Skawinki:

1) jest jednostką pomocniczą Gminy Lanckorona, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy;

2) nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Lanckorona.

**§ 3.** Sołectwo Skawinki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Lanckorona,

3) niniejszego Statutu.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lanckorona;

2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Skawinki w Gminie Lanckorona;

3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Skawinki;

4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lanckorona;

5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lanckorona;

6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lanckorona;

7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lanckorona;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skawinki;

- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skawinki;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skawinki.

## **Rozdział 2.**

### **Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji**

**§ 5.** Sołectwo poprzez swoje organy uchwałodawcze i wykonawcze realizuje zadania z zakresu działania Sołectwa, do których należą sprawy publiczne Sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa oraz Statutem Gminy na rzecz innych organów i innych podmiotów. Do spraw tych należą:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych w zakresie integracji lokalnej społeczności, pomocy sąsiedzkiej, działalności kulturalnej, sportowej i ochrony przeciwpożarowej, dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości na terenie Sołectwa,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki,
- 6) bieżące korzystanie i zarządzanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach prawa,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt.

**§ 6.** Zadania Sołectwa określone w Statucie organy jednostki pomocniczej realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie opinii w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych, projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Gminy i Sołectwa,
- 3) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki Sołectwa oraz przekazywanie jej organom Gminy,

- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami i postulatami w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw przewidzianych przepisami prawa,
- 6) współpracę z Wójtem, Radą Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy Lanckorona i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie prac społecznie użytecznych oraz pomocy sąsiedzkiej,
- 8) organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w Sołectwie,
- 9) współpracę przy udziale organów Gminy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 10) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 7.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 członków bez Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy Lanckorona. Wybory zarządza Rada Gminy Lanckorona nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy Lanckorona.

5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych i uzupełniających pełnią swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostali wybrani.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie opinii we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 5 Statutu,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i planu wydatków Sołectwa,

- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa środków finansowych i ustalenie planu finansowo-rzeczowego,
- 6) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,
- 7) określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego Sołectwu do korzystania,
- 8) opiniowanie na wniosek Wójta i Rady Gminy projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

**§ 9.** 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał,
- 4) sporządzanie sprawozdań ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu do korzystania,
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych mieszkańców,
- 8) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Wójta Gminy, Rady Gminy i jej organów,
- 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych organizowanie działań w zakresie pomocy,
- 12) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych,
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 14) informowanie Wójta i Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (Statut, uchwały, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej i inne związane z gospodarką mieniem),
- 16) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie,
- 17) realizacja planu rzeczowo-finansowego wydatków Sołectwa w zakresie określonym w niniejszym Statucie,
- 18) działanie według wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 19) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

3. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie Sesji na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 10.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecką.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce posiedzenia ustala Sołtys zawiadamiając członków Rady Sołeckiej co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ten termin może ulec skróceniu.

5. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim połowa składu Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecką ma charakter opiniodawczo-doradczy. Rada Sołecką:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa przy realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowaniu uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 3) pomaga w ustalaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców Sołectwa w sprawach Sołectwa,
- 5) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
- 6) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) wspomaga Sołtysa przy realizacji wydarzeń integracyjnych i kulturalnych w Sołectwie.

7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

### **Zasady zwoływania i odbywania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 11.** 1. Każdy ma prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Radę Gminy,
- 3) co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem zebrania. Informacje o terminie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy celem zamieszczenia na stronie internetowej gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Wójta lub Rady Gminy winno się odbyć w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 – 3.

5. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt na wniosek podmiotów wymienionych w § 12,

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 13 niniejszego Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania może być Sołtys lub wybrany przez zebranie mieszkaniac Sołectwa.

3. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

5. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

6. Projekt porządku obrad zebrania przygotowuje Sołtys lub Wójt w przypadkach, o których mowa w niniejszym Statucie.

**§ 15.** Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować w szczególności:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie prawidłowości zawiadomienia,
- 2) wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania,
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
- 5) sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków,
- 6) wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
- 7) zamknięcie obrad.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie uwzględnia się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 17.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- 3) porządek Zebrania,
- 4) przebieg Zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego Zebrania i protokolanta,



7) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

4. Protokół i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Lanckorona w ciągu 14 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania. Głosować można tylko osobiście.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec, posiadający czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Koszty organizacji wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 19.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy Lanckorona na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz siedzibę Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich i Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje Gminną Komisję ds. Wyborów Sołeckich w składzie od 3 do 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy.

5. Wójt powołuje Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów na obszarze Sołectwa w składzie od 3 do 5 członków, w tym przewodniczącego i jego zastępcę. Członek komisji wyborczej nie może być kandydatem na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej, a także nie może być rodzicem, dzieckiem i współmałżonkiem kandydata.

6. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania,

5) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 20.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich w terminie ustalonym kalendarzem wyborczym.

2. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Komisja, o której mowa w ust. 1.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej odbywa się analogicznie jak zgłoszenie kandydata na Sołtysa, o którym mowa w ust. 3 z tym, że jego poparcie musi być udokumentowane podpisami, co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię, nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek.

6. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

7. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich sporządza w kolejności alfabetycznej i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia w Sołectwach na tablicach ogłoszeń, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

8. Nie można prowadzić kampanii wyborczej w dniu wyborów.

9. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 21.** 1. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią Urzędu Gminy Lanckorona.

4. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy.

5. Dla ustalenia tożsamości - przed wydaniem karty do głosowania wyborcy Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

6. W razie braku wyborcy w spisie Sołecka Komisja Wyborcza może dopisać wyborcę do spisu, jeżeli zamieszkuje na terenie Sołectwa a Urząd Gminy to potwierdzi.

7. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu, zamieszcza się o tym adnotację w uwagach spisu.

8. Po otrzymaniu karty do głosowania na:

- 1) Sołtysa – wyborca stawia znak „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos,
- 2) członków Rady Sołeckiej – wyborca stawia znak „X” w kratce z lewej strony nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zarejestrowany został tylko jeden kandydat, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

10. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej trzech członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.

**§ 22.** 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) na podstawie liczby podpisów potwierdzających pobranie karty w spisie wyborców ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) przewodniczący Komisji w obecności członków Komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając liczbę oddanych głosów, osobno w wyborach Sołtysa i osobno w wyborach członków Rady Sołeckiej. Kart przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę,
- 3) gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

2. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata,
- 3) w przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” równocześnie przy odpowiedzi „TAK” oraz „NIE” lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnej odpowiedzi.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 23.** 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) Czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) Ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) Ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) Ilość głosów nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych,
- 6) Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) Istotne uwagi związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania, spisy wyborców i inne materiały do Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich, a drugi egzemplarz protokołu na Sołtysa i Radę Sołecką podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich sporządza zbiorcze wyniki wyborów na terenie Gminy i niezwłocznie wraz z pozostałymi materiałami z wyborów przekazuje Wójtowi.

**§ 24.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów, o wyborze kandydata rozstrzyga Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka rozstrzyga Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

**§ 25.** 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, wówczas wybranym na członka Rady Sołeckiej uważa się tego kandydata, który uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

3. W przypadku nie uzyskania przez kandydata na Sołtysa ilości głosów określonej w ust. 1, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, wówczas Rada Gminy zarządza ponowne wybory w terminie do 3 miesięcy.

4. Wybory o których mowa w ust. 3 przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

5. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona w niniejszym Statucie, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta w terminie do 2 miesięcy od dnia wyborów. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

**§ 27.** 1. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Wójt sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej Sesji.

**§ 28.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne wybory ustalając datę i zakres ponownych wyborów.

**§ 29.** Wójt Gminy ogłasza w formie obwieszczenia oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w poszczególnych sołectwach gminy Lanckorona. W obwieszczeniu zamieszcza się według sołectw podstawowe informacje zawarte w protokołach Sołeckich Komisji Wyborczych oraz nazwiska i imiona wybranego Sołtysa i członków Rad Sołeckich. Obwieszczenie podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwach oraz na stronie internetowej Gminy.

**§ 30.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) odwołania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji w sytuacjach kiedy nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrań Wiejskich, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii publicznej.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wnioski złożone w powyższej sprawie winny zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Lista poparcia dla wniosku winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wnioski o odwołanie ....(imię i nazwisko Sołtysa/członka Rady Sołeckiej)” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

6. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu Wiejskim które zwołuje Wójt Gminy, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący zebrania.

7. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej odwoływany jest przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród stałych mieszkańców sołectwa w nim uczestniczących.

9. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

10. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej należy osobom tym umożliwić złożenie wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się na zebraniu mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

11. Karta do głosowania zawiera odpowiednio pytanie:

- 1) „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa (imię i nazwisko)?” lub
- 2) „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem członka Rady Sołeckiej (imię i nazwisko)?”

12. Na karcie do głosowania, obok pytania, przy imieniu i nazwisku umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE”

13. Głosowanie polega na udzieleniu odpowiedzi „TAK” lub „NIE” , stawiając znak „X” z lewej strony w kratce wybranej odpowiedzi.

14. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników.

15. Za nieważny uznaje się głos:

- 1) oddany na karcie do głosowania na której wyborca postawił znak „X” przy odpowiedzi „TAK” i „NIE”,
- 2) oddany na karcie do głosowania na której wyborca nie postawił znaku „X” przy żadnej odpowiedzi.

16. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i sporządza w dwóch egzemplarzach protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyników głosowania. Protokół zostaje odczytany niezwłocznie po jego sporządzeniu, a całość dokumentów z głosowania przewodniczący zebrania przekazuje Wójtowi Gminy.

17. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa - Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

18. W przypadku wyborów uzupełniających przepisy dotyczące wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

19. Pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na ręce Wójta. O rezygnacji Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.

20. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku kandydata lub nie wyrażeniu przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim. Przepisy § 25 ust. 5 stosuje się odpowiednio. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie pół roku przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta Gminy i protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do korzystania jest Sołtys.

**§ 32.** 1. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia kieruje się do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

2. Dochody z tego mienia są dochodami budżetu Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 33.** Sołtys reprezentuje Gminę w wykonywaniu zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu, w tym także składanie w imieniu Gminy oświadczeń woli – na zasadach określonych w pisemnym pełnomocnictwie Wójta Gminy.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd Gminy.



3. Gospodarka finansowa Sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane z bieżącego zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

6. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołectkim.

7. Sołtys, na podstawie wniosków Zebrania Wiejskiego składa wnioski zadań bieżących i inwestycyjnych do projektu budżetu Gminy dotyczące Sołectwa – w terminach określonych w odrębnych przepisach.

8. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

9. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do przesunięć środków wynikających z różnic kosztorysowych poszczególnych zadań Sołectwa w danym roku na inne zadania uchwalone przez Zebranie Wiejskie. W tym przypadku Sołtys działa w porozumieniu z Radą Sołectką.

10. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

11. Sołtys zobowiązany jest przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt.

3. W imieniu Rady Gminy bezpośrednią kontrolę nad organami sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna, która działa na zlecenie Rady Gminy w zakresie i formach wskazanych w uchwale Rady Gminy.

4. Organy nadzoru wymienione w ust. 2 mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa,
- 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa,
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 4) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność Sołectwa,
- 5) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa.

5. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

6. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

7. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

**§ 36.** 1. Wójt nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udział w Zebraniach Wiejskich, kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania i kontrolę wydatków dokonywanych przez Sołectwo.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

5. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

7. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

8. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników wyborów w formie obwieszczenia Wójta Gminy, o którym mowa w § 29 Statutu.

**§ 38.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego Statutu.

**§ 39.** 1. Nadanie Statutu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa.

2. Zmiana Statutu wymaga uchwały Rady Gminy Lanckorona podjętej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Frączek**

ZAŁĄCZNIK DO STATUTU  
SOŁECTWA SKAWINKI

