

**Konkurs na stanowisko bibliotekarza
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Lanckoronie**

1. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe z kierunku bibliotekoznawstwo o specjalności bibliotekarstwo, filologia polska lub pokrewne,
- 4) minimum 2 – letni staż pracy w bibliotece lub innej instytucji kultury,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 7) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych,
- 8) umiejętność opracowywania materiałów bibliotecznych pod względem formalnym i rzeczowym,
- 9) znajomość programu bibliotecznego Sowa/ MARC 21
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 11) kandydat nie może być karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Ramowy zakres zadań na stanowisku:

- stanowisko bibliotekarza:

- 1) obsługa oraz rejestracja czytelników i użytkowników biblioteki,
- 2) praca z księgozbiorem, tj. opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
- 3) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 4) sporządzanie analiz, planów i sprawozdań z działalności,
- 5) organizowanie różnych form pracy z czytelnikiem mających na celu popularyzację książki i czytelnictwa w środowisku lokalnym,
- 6) dbanie o porządek i ład w pomieszczeniach biblioteki

- w ramach pełnienia zastępstwa za dyrektora GBP w Lanckoronie w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności, na podstawie pełnomocnictwa do zakresu czynności

kandydata na stanowisku bibliotekarza w Gminnej Bibliotece Publicznej w Lanckoronie w ramach dodatkowych obowiązków będzie należało:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Lanckoronie,
- 2) zarządzanie filiami bibliotecznymi,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 5) opracowywanie planów merytorycznych i finansowych,
- 6) sprawozdawczość

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy- pełny etat,
- 2) bibliotekarz w GBP w Lanckoronie na podstawie powołania wykonuje również obowiązki dyrektora GBP w Lanckoronie w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy; praca na samodzielnym stanowisku ; miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Lanckoronie, ul. 3 Maja 11; 34-143 Lanckorona,
- 3) powołanie na czas zastępstwa,
- 4) praca biurowa,
- 5) praca przy komputerze,
- 6) przewidziany termin zatrudnienia kwiecień 2024 rok,
- 7) obiekt nie przystosowany dla osób niepełnosprawnych

4.Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko bibliotekarza w Gminnej Bibliotece Publicznej w Lanckoronie
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany przez kandydata staż pracy, potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 5) zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni

praw publicznych,

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 17811. j.)

9) oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „ *Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Lanckoronie w godzinach otwarcia lub przesłać pocztą na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Lanckoronie, ul. 3 Maja 11 ; 34-143 Lanckorona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko bibliotekarza w Gminnej Biblioteki Publicznej w Lanckoronie**”

Termin składania ofert do dnia 1 marca 2024 r. do godz. 16:00 (za datę doręczenia uważa się datę wpływu do GBP w Lanckoronie). Aplikacje, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie podana na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Lanckoronie oraz Urzędu Gminy Lanckorona, a także w Biuletynie Informacji Publicznej GBP w Lanckoronie .

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

6. Dane osobowe – klauzula informacyjna.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia {Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).

Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

7. Administrator danych.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lanckoronie, ul. 3 Maja 11 ; 34-143 Lanckorona.

8. Kontakt do administratora ochrony danych:

Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biblioteka.lanckorona@vp.pl lub listownie podany wyżej adres biblioteki, umieszczając dopisek „Do administratora ochrony danych”.

9. Konkurs składać się będzie z II etapów:

I etap – wstępny – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet wymaganych dokumentów w niniejszym konkursie, zostaną dopuszczeni do II etapu. O terminie i miejscu II etapu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. II etap – końcowy – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. Informacja o wyniku naboru będzie podana na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Lanckoronie oraz Urzędu Gminy Lanckorona, a także w Biuletynie Informacji Publicznej GBP w Lanckoronie.

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej w Lanckoronie
Monika Zając