

**Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

1. ....  
Imię i Nazwisko

2. ....  
Adres i miejsce zamieszkania lub adres siedziby

.....  
Adres i miejsce zamieszkania lub adres siedziby

3. Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem Nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz.Urz.UE L 214 z 09.08.2008, str.3(1))

- 1.  mikroprzedsiębiorstwo
- 2.  małe przedsiębiorstwo
- 3.  średnie przedsiębiorstwo
- 4.  przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt.1-3

**B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc**

Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej

- 1.  działalność w rolnictwie
- 2.  działalność w lesie
- 3.  inna niż w leśnictwie
- 4.  działalność w rybołówstwie

**C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy**

- 1.  TAK
- 2.  NIE

**D. Informacja o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej w związku z tabelą**

L.p	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Formy pomocy	Przeznaczenie pomocy
1.					
2.					

\*Tabelę wypełnić w przypadku udzielonej pomocy np. dopłata do paliwa ze środków publicznych

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

#### Objaśnienia:

1. *Dzień udzielenia pomocy* (kol. 1) - *dzień udzielenia pomocy* w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w *sprawach dotyczących pomocy publicznej*, np. *dzień* wydania decyzji o udzieleniu *pomocy* lub podpisania umowy w *sprawie przyznania pomocy*.
2. Podstawa prawna udzielenia *pomocy* (kol. 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została *pomoc*, np. *informacja* ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej *pomocy* (kol. 3) - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)), np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma *pomocy* (kol. 4) - należy określić formę otrzymanej *pomocy*, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub *inne*.
5. Przeznaczenie *pomocy* (kol. 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte *pomocą*, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w *rybołówstwie*, czy działalności bieżącej.

#### Klauzula informacyjna - zwrot podatku akcyzowego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L:119 z 4 maja 2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Lanckorona z siedzibą ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@lanckorona.pl](mailto:iod@lanckorona.pl) lub pisemnie na adres: ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 846 z późn. zm.). Dane są przetwarzane w celu obsługi wniosków i decyzji dotyczących zwrotu podatku akcyzowego.
4. Okres przechowywania przez administratora Pana/Pani danych osobowych uzależniony jest od okresu realizacji przez Gminę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej oraz kategorii archiwalnej zgodnie z przepisem prawa określającym jednolity rzeczowy wykaz akt. Dane te jednak mogą być przechowywane dłużej aniżeli określony przepisami prawa okres przechowywania, gdyż zgoda archiwum państwowego w sprawie usunięcia dokumentacji sprawy zawierającej dane osobowe może zostać wydana po upływie okresu przechowywania, wynikającego z kategorii archiwalnej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, podanie nr telefonu i/lub adresu e-mail jest dobrowolne, ułatwi oraz przyspieszy kontakt z wnioskodawcą i/lub innym uczestnikiem postępowania.
10. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy