

Lanckorona, dnia

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

PESEL _____

Telefon kontaktowy _____

Wójt Gminy Lanckorona
ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona

Proszę o poświadczenie własnoręczności podpisu

(imię i nazwisko)

- 1) na piśmie upoważniającym do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji*,
- 2) na oświadczeniu stwierdzającym stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie*

(podstawa prawna: § 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki – Dz.U. z 2007 r. nr 27 poz. 185)

.....
(podpis wnioskodawcy)

1. Wniosek podlega opłacie w wysokości 9 zł., dowód opłaty należy dołączyć do niniejszego wniosku. Opłatę należy uiścić: w kasie Urzędu Gminy Lanckorona
2. Zwolnione z opłaty skarbowej (art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - doręczono zaświadczenie o korzystaniu ze świadczenia pomocy społecznej z powodu ubóstwa).

* właściwe podkreślić

Własnoręczność podpisustwierdzono w dniu

pieczęć i podpis Wójta Gminy.....

Klauzula informacyjna: (dotycząca poświadczania własnoręczności podpisu przez organy samorządu)

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy z siedzibą Lanckorona, 34-143 Lanckorona ul. Krakowska 8. 2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem e-mail iod@lanckorona.pl lub pisemnie na adres: ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest § 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki – Dz.U. z 2007 r. nr 27 poz. 185). Dane są przetwarzane w celu obsługi wniosków o poświadczenie własnoręczności podpisu.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3;
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisu wymienionego w pkt. 3 podanie nr telefonu i/lub adresu e-mail jest dobrowolne, ułatwi oraz przyspieszy kontakt z wnioskodawcą i/lub innym uczestnikiem postępowania.
10. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.