

Lanckorona dnia 15.09.2017 r.

Nasz znak: ZOPO.271.3.2017

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm., z 22.06.2016 r. – Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

na wykonanie zamówienia pn:

„Dostawa pomocy dydaktycznych” w ramach projektu pt: „Wiedza – najlepsza inwestycja w Gminie Lanckorona”

Zamawiający:

Gmina Lanckorona, 34-143 Lanckorona, ul. Krakowska 8,
tel. 033/876 35 16, faks 33 876 35 16, adres strony internetowej: www.lanckorona.pl
e-mail: zopo.lanckorona@poczta.onet.pl

Zatwierdzam:

.....

Dział I:

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Lanckorona, ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona

tel. 033/876 35 16, fax 033/876 35 16

adres strony internetowej: www.lanckorona.pl, e-mail: zopo.lanckorona@poczta.onet.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn: „**Dostawa pomocy dydaktycznych**” w ramach projektu pt: „**Wiedza – najlepsza inwestycja w Gminie Lanckorona**” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. z 22.06.2016 roku Dz. U z 2016 r. poz. 1020) o wartości poniżej 209.000 Euro.

2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia występuje pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia występuje pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na wykonanie: „**Dostawy pomocy dydaktycznych**” w ramach projektu pt: „**Wiedza – najlepsza inwestycja w gminie Lanckorona**”. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu nr RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16 pn. "Wiedza - najlepsza inwestycja w Gminie Lanckorona"**.

3.1.2. Postępowanie podzielone zostało na 4 zadania.

3.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów, wymagań technicznych i funkcjonalnych oraz ilości dla każdej części został opisany w następujących załącznikach:

- 1) zadanie 1 – dostawa pomocy dydaktycznych na zajęcia matematyczno - przyrodnicze zał. nr 2A
- 2) zadanie 2 – dostawa pomocy dydaktycznych na zajęcia chemiczno - fizyczne zał. nr 2B
- 3) zadanie 3 - dostawa pomocy dydaktycznych na zajęcia informatyczne – zał. nr 2C.
- 4) zadanie 4 - dostawa pomocy dydaktycznych, gry edukacyjne, zabawki edukacyjne - zał. nr 2D

3.1.4. Wymagania ogólne dla całości zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia:

- a) Był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu wystawowego,
- b) Był kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów oraz kosztów,
- c) Spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,
- d) Posiadał deklarację zgodności CE.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- a) Zadania 1, 2, 3, 4 - Dostarczył przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Urzędu Gminy Lanckorona, ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona, wraz z wniesieniem na II piętro

budynku pk nr 10 oraz aby dostarczony przedmiot zamówienia był oznakowany nazwą szkoły i numeracją zgodnie z pozycjami zamieszczonymi w załącznikach nr 2A, 2B, 2C, 2D - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

c) Dostarczył instrukcje obsługi i dokumentację techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim.

3.1.5. Zamawiający wymaga, aby licencje na oprogramowanie pochodziły z legalnego kanału dystrybucji, nie mogą być przedmiotem przestępstwa lub naruszenia praw autorskich oraz aby nie były dotychczas aktywowane ani odnawiane.

3.1.6. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie nie gorszych parametrów technicznych.

3.1.7. W przypadku wskazania w zapisach SIWZ nazw własnych, typów, modeli, symboli itp., należy zapisy te rozumieć jako zapis o produkcie wzorcowym, wszędzie należy rozumieć, iż Zamawiający dodaje tam wyrazy „lub równoważny”.

3.1.8. Określone parametry dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach.

3.1.9. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest do wskazania w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. załącznikach: 2A, 2B, 2C, 2D (w zależności od złożonej oferty), ceny, nazwy producenta, typu, modelu.

3.2. Kod i nazwa określona we wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

1) Zadanie 1

- 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne
- 32320000-2 - Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
- 32322000-6 - Urządzenia multimedialne
- 32321300-2 - Materiały audiowizualne
- 48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 22114000-2 - Słowniki, mapy, zeszyty nutowe i inne książki

2) Zadanie 2

- 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne
- 32322000-6 - Urządzenia multimedialne
- 32321300-2 - Materiały audiowizualne
- 38510000-3 - Mikroskopy
- 38000000-5 - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
- 33793000-5 - Laboratoryjne wyroby szklane

3) Zadanie 3

- 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne
- 32321300-2 - Materiały audiowizualne
- 32322000-6 - Urządzenia multimedialne
- 48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

4) Zadanie 4

- 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne
- 48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 22114000-2 - Słowniki, mapy, zeszyty nutowe i inne książki

3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp.

3.4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm). Przez wykonawcę lub podwykonawcę minimum jednej osoby wykonującej wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia – sprzedawca/handlowiec.

3.5. W dniu zawarcia umowy na realizację zamówienia wykonawca przedłoży:

- a). oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności niezbędne do realizacji zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- b). poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak data zawarcia umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3.6. W przypadku zmian personalnych wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kopii nowo zawartych umów o pracę w terminie 7-miu dni od dokonania takiej zmiany.

3.7. Nieprzedłożenie przez wykonawcę oświadczenia i kopii umów zawartych z pracownikami będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

3.8. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów.
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, w tym w zakresie zgodności danych osób wykonujących pracę z przedłożonymi przez wykonawcę umowami.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było z realizowane w terminie: do 21 dni od dnia podpisania umowy.

4.2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ust. 2 Pzp).

4.4. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (art. 36b ust. 1 Pzp).

4.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 Pzp). Zamawiający zastrzega zastosowanie art. 36 ba ust. 1 i 2 Pzp także wobec dalszych podwykonawców.

4.6. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.

5. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 8 Pzp.

5.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - nie wymagane.

5.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą minimum 50.000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

5.2.3. Zdolność techniczna i zawodowa.

5.2.3.1. Wykonawca musi wykazać, że wykonał dostawy lub usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- zadanie 1, 2, 3, 4 – co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie pomocy dydaktycznych o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 złotych brutto.

5.2.3.2. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby zdolne do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za dostarczenie zamówienia.

5.3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 5.2 wykonawcy winni spełniać łącznie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca dołącza:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;

6.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ;

6.1.3. dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innych podmiotów – jeżeli dotyczy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia każdy z wykonawców musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

6.3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp lub planuje wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców, podmioty te muszą załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

A). potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.4.1. Wykonawca musi wykazać, że wykonał dostawy lub usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- zadanie 1, 2, 3, 4 – co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie pomocy dydaktycznych o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 złotych brutto.

6.4.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

6.4.3. oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;

6.4.4. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

B). potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.4.5. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp, chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym

adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych,

6.4.6. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.4.7. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz od podwykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, wymaganych od wykonawcy.

6.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3-ch dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty.

Jeżeli oferta w/w wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.8. Dokumenty podmiotów zagranicznych;

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z 2016 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj:

a) potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.

b). składa dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożenie przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający i wykonawcy będą wzajemnie porozumiewać się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną.

7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy Pzp, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.

7.3. wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia /art.38.1 Pzp.

Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

7.5. w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

7.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.7. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: P. Zbigniew Małecki tel/fax - 33 876 35 16, Godziny udzielenia wyjaśnień: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 15.30, środa od 7.30 do 17.00 i piątek od 7.30 do 14.00

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający odstąpił od wymogu wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

9.1. Składając ofertę jest nią związany na okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1A, 1B, 1C 1D do SIWZ wraz z załącznikiem 2A, 2B, 2C, 2D do SIWZ), oraz niżej wymienione dokumenty:

10.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;

10.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ;

10.1.3. dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innych podmiotów – jeżeli dotyczy.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a). zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b). sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c). zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d). czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku należy przedłożyć ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza;

10.1.5. oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

10.2. Wykonawca może złożyć ofertę częściową w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

10.3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

10.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10.7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10.8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.9. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.

10.10. Pełnomocnictwo o którym mowa w punktach 10.1.4 i 10.1.5 winno być złożone w formie pisemnej tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

10.11. Oferta oraz oświadczenia i inne niż oświadczenia dokumenty winny być składane w formie zgodnej z § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.12. Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć z pełnym tłumaczeniem na język polski.

10.13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.14. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie.

10.15. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i musi być zgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

10.16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.

10.17. oferta może być przygotowana i złożona jako wspólna przez grupę podmiotów. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10.18. koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.

10.19. Oferta musi być złożona zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z napisem:

„Wiedza – najlepsza inwestycja w Gminie Lanckorona” - zadanie nr

Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Gmina Lanckorona, ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona** i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy,

z napisem **„nie otwierać do dnia 27.09.2017 r. do godz. 12 – tej”**

Uwaga:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Informacje te winny być umieszczone w osobnym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – na dzienniku podawczym pok. 4 parter w terminie **do 27.09.2017 r. do godziny 11.30.**

11.2. otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania - **27.09.2017 r. o godz. 12- tej** w siedzibie zamawiającego pok. 10 (II piętro). Otwarcie ofert jest jawne.

11.3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie wraz z odpowiednim umocowaniem do podpisania pisma przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a). kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b). firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c). ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Wykonawca ma obowiązek podać w odpowiednim formularzu oferty cenę ryczałtową, tj. wynagrodzenie za wykonanie wybranej/wybranych części zamówienia. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części, stanowiący załączniki nr 2A, 2B, 2C, 2D do SIWZ.

Do formularza oferty dla zadań 1, 2, 3, 4 należy dołączyć uzupełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla zadania 1 – załącznik 2A, dla zadania 2 – załącznik 2B, dla zadania 3 – załącznik 2C, dla zadania 4 - załącznik 2D, które stanowią wykaz cen poszczególnych części zamówienia.

12.2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa.

12.3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się wyłącznie w PLN. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1A, AB, 1C, 1D do SIWZ.

Ceny należy podać w polskich złotych w zapisie liczbowym i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową, która ma charakter ryczałtowy, należy wyliczyć na podstawie dokumentacji przetargowej stanowiącej materiał pomocniczy.

12.4. Jeżeli zaoferowana cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3). wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4). wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5). powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

- 1). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 12.4, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 12.4.

12.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- cena oferty

- 60 pkt.

- wydłużenie okresu gwarancji i okresu i rękojmi

- 40 pkt.

13.2. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób dokonywania oceny:

- C - cena brutto oferty 60 % - maksymalnie 60 pkt:

ocena będzie dokonywana wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times W_c$$

gdzie:

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana,

W_c - waga punktowa kryterium ceny (60 pkt).

- G – wydłużony okres gwarancji i rękojmi - 40 % maksymalnie 40 pkt.

Ocena będzie dokonywana wg punktacji:

Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi - 2 lata.

2 lata gwarancji i rękojmi - 0 pkt.

3 lata gwarancji i rękojmi - 20 pkt.

4 lat gwarancji i rękojmi - 40 pkt.

Suma punktów C + G.

Zamówienie otrzyma wykonawca, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

Maksymalna ilość wynosi 100 pkt.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

14.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

14.3. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie - brutto. Oferent wnosi zabezpieczenie w formie określonej w art. 148. ust. 1 ustawy, co do której nie jest wymagana zgoda zamawiającego.

15.2. Oferent w złożonej ofercie zobowiązuje się co do formy, w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

15.4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekroczyć 30 % wysokości zabezpieczenia, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą specyfikacją zostały ujęte w projekcie umowy będącej częścią składową specyfikacji – załącznik nr 9A, 9B, 9C, 9D do SIWZ.

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku:

- 1). W przypadku wystąpienia siły wyższej,
- 2). zmiana terminu realizacji zamówienia spowodowana okolicznościami wynikającymi z działania podmiotów trzecich na które Wykonawca nie miał wpływu.
- 3). zmiana osób wymienionych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pod warunkiem posiadania przez następców tych osób doświadczenia i uprawnień, co najmniej równoważnych doświadczeniu i uprawnieniom wskazanym w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w SIWZ.

Zmiana osób może być dokonana w przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z powierzonych obowiązków lub gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy np.: rezygnacji. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie.

- 4). zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
- 5). zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową lub w przypadku braku konieczności wykonywania części zamówienia,
- 6). możliwość zmiany modelu lub typu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem wycofania z produkcji objętego umową modelu lub typu i zastąpienie ich nowocześniejszymi modelami o lepszych parametrach technicznych korzystniejszych dla Zamawiającego,
- 7). zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki procentowej podatku VAT;

8). Wykonawca może:

- a/. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
- b/. wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w ofercie,
- c/. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
- d/. zrezygnować z podwykonawstwa.

16.3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż w dniu podpisania umowy do dostarczenia do wglądu Zamawiającemu oryginałów i do pozostawienia kopii następujących dokumentów:

- a). jeżeli planuje wykonanie zadania przy udziale podwykonawców – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą wykonawcy zakresu przedmiotu zamówienia,
- b). w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16.5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił co najmniej 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane dostawy i usługi.

16.5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił 30 - dniowego terminu płatności licząc od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

16.6. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

DZIAŁ II.

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Dopuszcza się składania ofert częściowych w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, strona internetowa www.lanckorona.pl – BIP.

e -mail: zopo.lanckorona@poczta.onet.pl

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się w PLN.

7. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.

9. Informacje dotyczące podwykonawstwa.

9.1. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (art. 36b ust.1 Pzp).

9.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust.2 Pzp).

Zamawiający zastrzega zastosowanie art. 36 ba ust. 1 i 2 Pzp także wobec dalszych podwykonawców.

9.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie tego zamówienia.

9.4. Umowa o podwykonawstwo musi mieć formę pisemną.

9.5. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego i wykonawcy.

9.6. Zamawiający wymaga, aby w umowie z podwykonawcą znalazły się w szczególności poniższe zapisy:

9.7. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać wymóg udziału przedstawiciela podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego, jeżeli temat spotkania dotyczy omówienia realizacji zakresu robót wykonywanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

9.8. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać wymóg udziału podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy w odbiorach robót, jeśli odbiór dotyczy zakresu robót wykonywanego przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę.

9.8.1. Zakres robót wynikających z umowy o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

9.8.2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.

9.8.3 Termin wykonania robót przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę nie może przekraczać terminu wykonania robót wynikającego z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

9.8.4. Umowa zawierana z podwykonawcą albo z dalszym podwykonawcą winna zawierać zastrzeżenie, iż Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania przedstawienia mu na każde żądanie dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom albo dalszym podwykonawcom.

9.8.5 Pozostałe ustalenia dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Załączniki:

Załącznik nr 1A	Formularz Oferty dla zadania 1
Załącznik nr 1B	Formularz Oferty dla zadania 2
Załącznik nr 1C	Formularz Oferty dla zadania 3
Załącznik nr 1D	Formularz Oferty dla zadania 4

Załącznik nr 2A	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1
Załącznik nr 2B	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2
Załącznik nr 2C	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania 3
Załącznik nr 2D	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania 4
Załącznik nr 3	Oświadczenie przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 4	Oświadczenie spełnienia warunków
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw lub usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Oświadczenie o posiadaniu osób i ich kwalifikacji
Załącznik nr 9A	Projekt umowy dla zadania 1
Załącznik nr 9B	Projekt umowy dla zadania 2
Załącznik nr 9C	Projekt umowy dla zadania 3
Załącznik nr 9D	Projekt umowy dla zadania 4