

ZARZĄDZENIE Nr 23/2013
Wójta Gminy Lanckorona
z dnia 14 marca 2013r.

w sprawie ustalenia procedury postępowania przy okazjonalnym wynajmie i użyczeniu sal widowiskowych i innych pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy Lanckorona

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.z 2010r. Nr 102 poz. 651) oraz § 4 zasad zarządzania mieniem gminy Lanckorona ustalonych uchwałą Nr VI/52/99 Rady Gminy w Lanckoronie z dnia 25 maja 1999r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalą procedury postępowania przy okazjonalnym wynajmie i użyczeniu sal widowiskowych i innych pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy Lanckorona w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycji i Rozwoju oraz sołtysom sołectw Izdebnik, Jastrzębia i Skawinki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
(-) Zofia Oszacka

Załącznik
do Zarządzenia nr 23/2013
Wójta Gminy Lanckorona
z dnia 14 marca 2013r.

**Procedury postępowania przy okazjonalnym wynajmie i użyczeniu
sal widowiskowych i innych pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy
Lanckorona**

§ 1

1. Udostępnianie sal widowiskowych, świetlic i innych pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy Lanckorona tj.

- 1) Skawinki nr 76,
- 2) Jastrzębia nr 53,
- 3) Izdebnik nr 186,
- 4) Izdebnik Nr 540

ma na celu stworzenie bazy dla integracji środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających w środowisku oraz prowadzenie działalności kulturalnej i oświatowej.

2. Celem szczególnym udostępniania bazy lokalowej, o której mowa w ust.1 jest:

- 1) prowadzenie statutowej działalności sołectw oraz rozwój samorządowych inicjatyw lokalnych,
- 2) organizowanie działalności kulturalnej, edukacyjnej i socjalnej dla dzieci i młodzieży,
- 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności lokalnej,
- 4) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie budowania społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym na spotkania otwarte, konferencje, seminaria, szkolenia.

§ 2

1. Wymienione w § 1 nieruchomości, stanowią mienie komunalne gminy Lanckorona.
2. Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym gospodarowanie mieniem komunalnym należy do kompetencji Wójta.
3. Podstawą wynajęcia pomieszczeń jest umowa zawarta pomiędzy gminą Lanckorona reprezentowaną przez Wójta a podmiotem ubiegającym się o wynajem na podstawie pisemnego wniosku uprzednio zaopiniowanego przez sołtysa (w zakresie uzgodnienia terminu), z zastrzeżeniem ust.4 Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Jednostki pomocnicze gminy (organy sołectw) oraz jednostki organizacyjne gminy korzystają z pomieszczeń po uprzednim zawiadomieniu wójta, zaopiniowanym przez

sołtysa, o terminie i celu korzystania z pomieszczeń z podaniem przypuszczalnej liczby uczestników oraz osób odpowiedzialnych za porządek i bezpieczeństwo.

5. Sołtys, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy, dysponuje kluczami do pomieszczeń i osobiście udostępnia je użytkownikom oraz odbiera i sprawdza stan sanitarny pomieszczeń po zakończeniu organizowanych przedsięwzięć. Zapasowe klucze zdeponowane są w Urzędzie Gminy Lanckorona.
6. Sołtysi prowadzą ewidencje najmu i użyczenia pomieszczeń.
7. W przypadku stwierdzenia szkód przy zwrocie pomieszczeń po okresie użytkowania, sporządzany jest protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do procedury.
8. Wszelkie usterki, awarie i inne potrzeby wynikające z użytkowania nieruchomości sołtysi zgłaszają do Referatu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy Lanckorona.

§ 3

1. Pomieszczenia sal widowiskowych i innych przynależnych, mogą być użyczane innym podmiotom niż wymienione w § 2 ust. 4 w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Pomieszczenia mogą być odpłatnie wynajmowane m.in. na spotkania organizowane przez partie polityczne, uroczystości rodzinne, szkolenia firm komercyjnych, na imprezy i spotkania okolicznościowe, prezentacje, festyny, zabawy taneczne itp

3. Stawki opłat za korzystanie z mienia ustala wójt w drodze odrębnego zarządzenia.

4. Opłaty za korzystanie z pomieszczeń uiszcza się w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy wskazany w umowie, o której mowa w § 2 ust. 3

§ 4

1. Pomieszczenia są udostępniane osobom pełnoletnim.

2. W przypadku organizowania w lokalu przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, sołtys udostępnia pomieszczenia osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.

3. Dysponenci i korzystający z pomieszczeń organizując przedsięwzięcia mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

4. Dysponenci oraz korzystający z pomieszczeń zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa p.pożarowego, sanitarnego i bhp, zachowania porządku i czystości, poszanowania mienia publicznego.

5. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięcia korzystający z pomieszczeń zobowiązani są do posprzątania pomieszczeń użytkowanych i przynależnych (WC, korytarze itp).

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu rozstrzyga Wójt.

Wójt
(-) Zofia Oszacka

Załącznik nr 1
do procedury ustalonej zarządzeniem nr 23/2013
Wójta Gminy Lanckorona
z dnia .14 marca 2013r.

.....
(imię i nazwisko/nazwa organizacji)

.....
miejsowość, data

.....
adres

.....
telefon kontaktowy

Wójt
Gminy Lanckorona
ul. Krakowska 473
34-143 Lanckorona

WNIOSEK

Wnoszę/wnosimy o wynajęcie/użyczenie sali widowiskowej
oraz

.....w

w dniach od do

od godz. do godz.

w celu zorganizowania

Jednocześnie oświadczam/my , iż:

1) w w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w udostępnianych pomieszczeniach oraz na przyległym terenie,

2) jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie i otoczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.

.....
(podpis i pieczęć (w przypadku organizacji))

Opinia sołtysa:

Załącznik nr 2
do procedury ustalonej
zarządzeniem nr 23/2013
Wójta Gminy Lanckorona
z dnia 14.03.2013r.

PROTOKÓŁ SZKODY

Sporządzony dnia w
przez sołtysa działającego na podstawie
pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lanckorona
przy udziale organizatora imprezy/uroczystości w osobie

.....
.....

Stwierdza się szkodę w niżej wymienionych składnikach majątkowych:

.....
.....
.....
.....

Opis szkody:

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....

Podpis sołtysa

Podpis organizatora imprezy/uroczystości

WYPEŁNIA MERYTORYCZNY PRACOWNIK URZĘDU GMINY LANCKORONA

Wycena szkody na dzień

.....